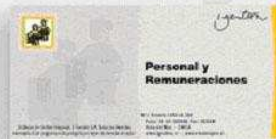


i-gestion

MANUAL DE USUARIO

>> Sistema de Personal y Remuneraciones



ANEXO Parámetros Sistema

ABONO	: Determina el abono que se va a realizar.
AGRUPACCUE	: Indica si se agrupan las cuentas no presupuestarias por unidad ejecutora.
AGRUPATCUE	: Indica si se agrupan todas las cuentas por unidad ejecutora.
APORBIE	: Valor aporte bienestar por el empleador.
APORFDORET	: Aporte fondo de retiro 1.40 (prueba de campo) indica porcentaje.
AREAVIRXML	: Indica el código del área virtual para el archivo xml.
AUTODATRC	: Recupera los valores automáticamente del detalle de asistencia en el modulo de horas trabajadas. [si, no].
BD_RJC	: Base de datos del reloj control.
BCENTROS	: Base de datos centros de costo.
BESPFIJO	: Factor Componente Especial Fijo (ley 20.212).
BESPVARI	: Factor Componente Especial Variable (ley 20.212).
BIENIOS	: Código de funcionarios con bienes.
CALIDAD	: Código de calidad para feriados.
CLRDTERMI	: Rebaja 1 día para meses de 31 días cuando termina contrato antes de fin de mes (0=no, 1=si).
CALTRATG	: Modifica el cálculo para el tratamiento del tiempo de gracia en el módulo del reloj control.
CALVT	: Indica si suma los otros gastos en los viáticos s:sí o n:no.
CARADICSAP	: Descuenta el adicional salud que se genera por el bono a la planilla principal = (si, no).
CARGAATRAZ	: Carga los atrasos que resultan del reloj control al mes siguiente, en el proceso de cierre del mes. = [si-no].
CARGPREVI	: Si no hay caja compensación se debe indicar "n" cuando no se recuperan cargas del INP.
CDTDOCASOC	: Ruta donde se guardarán los documentos externos asociados a los funcionarios.
CNTOATRASO	: Código concepto usado para el descuento de los atrasos (numérico).
CODCAJA	: Código Caja de Compensación.
CODEMPRESA	: Indica el código de la empresa para los centros de costo.
CODREICAJ	: Código reintegro familiar caja.
CODTRAB	: Indica el código usado para los funcionarios con código del trabajo.
COLCARCHE	: Columna de número de cheque de la cartola.
COLCARDET	: Columna de detalle de la cartola.
COLCARFEC	: Columna de fecha de la cartola.
COLCARMON1	: Columna de monto de abonos de la cartola.
COLCARMON2	: Columna de monto de cargos de la cartola.
COLCARTIP	: Columna de tipo de documento de la cartola.
CONSOPLANI	: Consolida las planillas principal y suplementarias en una sola [si,no].
CONSTVIATI	: Constante para el cálculo del viático.
CORREOSXML	: Indica las direcciones de correo para el archivo xml.
CTAAHOVOL	: Indica la cuenta de ahorro voluntario en el caso que sea otra institución distinta a la AFP.
CTAAPOBIEC	: Cuenta complementaria aporte bienestar.
CTAAPOBIEP	: Cuenta presupuestaria aporte bienestar.
CTAAUXXML	: Indica el código de la cuenta auxiliar del archivo xml.
CTACAJA	: Indica la cuenta de la caja compensación donde va el 0,6 de salud.
CTADESC	: Indica la cuenta para otros descuentos cuando el APV no va a la AFP.
CTAFONASA	: Indica la cuenta de FONASA para el asiento de remuneración.

CTAHONORAR : Indica el código de la cuenta de honorarios líquidos.
CTAIMPTOHO : Indica el código de la cuenta de impuesto honorario.
CTAISAPRE : Indica la cuenta de Isapre para el asiento de remuneración.
CTPBIEAPOR : Código concepto aporte bienestar empleador.
DECALC : Si se utiliza decreto alcaldicio.
DESCBIEIMP : Reducir el imponible del bono a 1.2% si=1 no=0.
DESCCARGAS : Indica si se descuenta las cargas familiares.
DESCDESC : Muestra información más descriptiva en los descuentos s= si, n= no.
DESCSALUD : Descuenta días licencias médicas.
DESCEXESALUD : Descuenta los excedentes de salud de las planillas suplementarias para el caso que supere el plan pactado en la Isapre = [si, no].
DIASDESLM : Número de días que se descuentan de una licencia medica menor a 12 días.
DIASLICENC : Días tope para aviso de licencias vencidas.
DIASLMCOMP : Total de días de licencias que se toman para pagar la licencia completa.
DIASPAGSAL : 1:Se considera días pagados por licencia médica en el cálculo salud.
DIASPNATAL : Cantidad de días permitidos por concepto de post natal masculino.
DIATOPE : Es el día tope para procesar licencias médicas.
FALLCONYHI : Cantidad de días de permisos permitidos por fallecimiento de hijos o cónyuges.
FALLPADHIJ : Cantidad de días de permisos permitidos por fallecimiento de hijos en periodo de gestación o padre o madre.
FERCODTRAB : Feriados Código del Trabajo. Validar fecha inicio valor=2.
FONDORETIR : 1: Indica si la organización maneja fondo de retiro.
IDREQUEXML : Indica el código de requerimiento del archivo xml.
IDENTIXML : Indica el código de la identificación de envío del archivo XML.
INSTITUXML : Indica el código de la institución para el archivo xml.
LEASINGCAJ : Nombre fórmula del descuento de leasing caja.
LEY20012 : Código haber ley 20012.
LIBPYRDET : Muestra libro de remuneraciones con más detalles = [si,no].
MANHEXTRA : Modifica la operatoria de cálculo de horas extras cuando existen atrasos en el modulo de reloj control (1=considera horas extras , 0=no considera).
MUTUAL : Código de la Mutual que reconoce PreviRed
NIVELCC : 0=muestra todos los niveles. 1=no muestra el padre.
NOMBRE : Nombre institución a la que esta dirigido el sistema.
NOMDOCAPRO : Nombre documento de aprobación.
ORDENINF : Establece el orden de los informes.
PAGO_DESAH : Indica si se paga el desahucio por Previred.
PLANILLA : Código de planilla abono banco.
PRESTCAJA1 : Nombre fórmula del concepto del préstamo de caja.
PRESTCAJA2 : Nombre fórmula del concepto del 2do. préstamo de caja.
PRESTCAJA3 : Nombre de la fórmula para un tercer préstamo que se tenga con la Caja de Compensación.
PRODIASADM : Indica si calcula proporcional a la antigüedad los días administrativos.
PUBLICAR : Indica si se publica la liquidación del mes de proceso.
RELIQOTRAP : Reliquida planilla del bono al reliquidar principal.
RUTAEXE : Indica la ruta de donde se actualizará el sistema.
RUTAFOTO : Especifica donde se encuentran las fotos de los funcionarios.
RUTAICO : Especifica donde se encuentra el icono del logo de la institución.
RUTALOGO : Especifica la ruta donde se encuentra la imagen del logo de la institución.
RUTBIENEST : Rut Bienestar.
RUTENCARGA : Rut encargado de firmar informes.

RUTPAGFOND : Rut Pago Fondo Bono Laboral.
SALUDCOMPL : 1: si se ingresa un valor complementario al plan de salud.
SALUDPROP : Indica si calcula la salud proporcional a los días trabajados.
SEGIANDES : Nombre fórmula del descuento de seguro Vida Andes 1
SEGCAJA : Nombre formula del concepto seguro que se paga a la Caja Compensación. Se coloca solo la parte inicial que es común en los seguros. Si no se desea registrar en Previred ni en informes debe digitarse NO.
SEPARASALU : Indica si se separara el concepto de salud por dos.
SISVERTXML : Indica el nombre del sistema vertical para el archivo xml.
SUMAAPVDSQ : Sumar APV Dos a las planillas de AFP si
SUMPLAN : Indica si suma o no las planillas de remuneraciones en el archivo de abono al banco.
T_HCORTE : Hora corte horas extras entre 25 y el 50%.
TOPEPROP : Indica si toma el tope proporcional según días trabajados.
TOPESALUD : Tope salud reducir de total imponible 4.2% valor=1.
TRASSHERHON : Traspasa los servicios de honorarios al próximo mes de proceso. Si=si, no=no.
UFANTFONAS : Calcula salud Fonasa con la UF del mes anterior (si,no).
ULT3LIQUID : Nombre del reporte para emitir las tres ultimas liquidaciones.
UNEARCHIVO : Indica si se unirán los archivos de banco para los sueldos y honorarios Si=s , no=n.
USARELOJ_C : Indica si el sistema opera con el modulo de reloj control s=si , n=no.
VALRPANT : Valida si se puede reliquidar o no procesos de meses anteriores = [si,no].