



Tutorial de inscripción cursos virtuales EducaTransparencia

1- Para ingresar a los cursos deberá ir al **Portal EducaTransparencia en la siguiente dirección:**

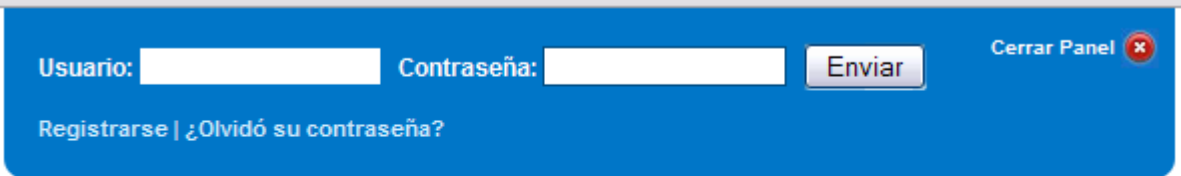
<http://www.educatransparencia.cl>

2- Presione en la pestaña, donde dice **“Formulario de ingreso | Ingresar”**, en la palabra **“Ingresar”**



Formulario de ingreso | Ingresar

3- En ese momento, se le desplegará una ventana donde podrá ingresar sus datos de ingreso




Usuario:

Contraseña:

Enviar

Cerrar Panel 

Registrarse | ¿Olvidó su contraseña?



Formulario de ingreso | Ingresar


4- Ingrese en las casillas correspondientes su **Nombre de Usuario** junto con su **contraseña** y presione en el botón **“Enviar”** para ingresar al portal.


E-Learning **Catálogo del curso**

[Todos los cursos](#) | [Nuevo curso](#) | [E-Learning](#)

[Todas las categorías](#)

Todas las categorías

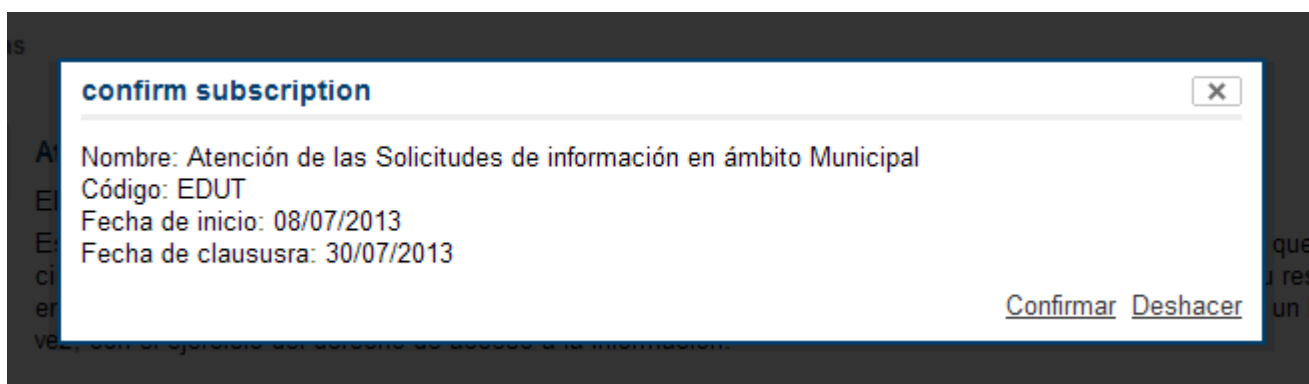
**Atención de las Solicitudes de información en ámbito Municipal**
El curso es: **elearning** con: 5 usuarios suscritos
Este curso busca promover habilidades en los/as funcionarios/as municipales, especialmente en aquellos que trabajan directamente con la ciudadanía, para la recepción y adecuada gestión de las solicitudes de información que se presenten en su respectivo municipio, así como entregar contenidos para desarrollar competencias relacionadas con la atención de público y la entrega de un buen servicio vinculados, a su vez, con el ejercicio del derecho de acceso a la información.
Fecha de Inicio del curso: **10/Julio/2013**
[EDUT]
[Suscribir](#)

**Cómo realizar una Solicitud de Información**
El curso es: **elearning** con: 1 usuarios suscritos
Objetivo: Ejercer adecuadamente su Derecho de Acceso a la Información pública, conocer, comprender y poner en práctica los contenidos esenciales de la Ley de Transparencia, mediante la presentación de solicitudes dirigidas a los distintos órganos de la Administración del Estado.
Fecha de Inicio: **10/Julio/2013**
[Suscribir](#)

5- Esta es la pantalla que aparecerá cuando ingrese al sistema por primera vez. Acá verá la oferta de cursos disponibles junto a una pequeña descripción de los mismos.

Junto a los títulos de cada curso, encontrará un botón con el texto “**Subscribir**”. Debe presionarlo para que el curso quede inscrito en su cuenta. Recuerde que puede inscribir hasta dos cursos por periodo.

6- Luego de hacer click en Subscribir, **la página le arrojará una ventana de confirmación con la información del curso, fecha de inicio y término**. También puede deshacer la acción para elegir otro curso desde esta ventana.



7- Una vez inscritos sus cursos, debe ir a la sección “**E-learning**”, donde aparecerá los cursos inscritos. En el caso de que la impartición aún no haya dado inicio, encontrará un ícono naranja con un candado. **Este ícono desaparecerá el día en el que los cursos comiencen**.



Atención de las Solicitudes de información en ámbito Municipal

Ud. no ha empezado a asistir a este curso aún, tu nivel es **Estudiante**

El curso es: **elearning** con: **14** usuarios suscritos

[EDUT]

8- Si los cursos ya están disponibles, de acuerdo a las fechas establecidas en el calendario, debe realizar los siguientes pasos:

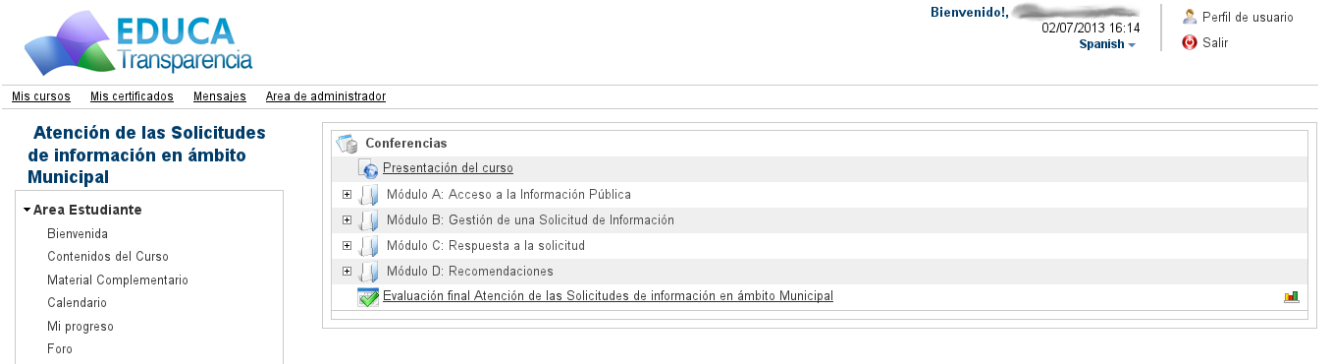
Haga click en el **nombre del curso con el que desea partir**. Aparecerá la siguiente página:



The screenshot shows the course page for "Atención de las Solicitudes de información en ámbito Municipal". The header includes the EDUCA Transparencia logo, the user name "Bienvenido!", the date and time "02/07/2013 17:25", the language "Spanish", and a "Perfil de usuario" link with a "Salir" button. The navigation menu includes "Mis cursos", "Mis certificados", and "Mensajes". The course title is "Atención de las Solicitudes de información en ámbito Municipal". The left sidebar shows a menu for "Area Estudiante" with items: "Bienvenida", "Contenidos del Curso", "Material Complementario", "Calendario", "Mi progreso", "Foro", and "Collaborative Area". The main content area has a "No leído" tab selected. The message from the course administrator, Lorena Soto, is displayed, including the course start date (July 8, 2013) and contact information.

Debe leer atentamente la bienvenida del curso y seguir las instrucciones que se le darán.

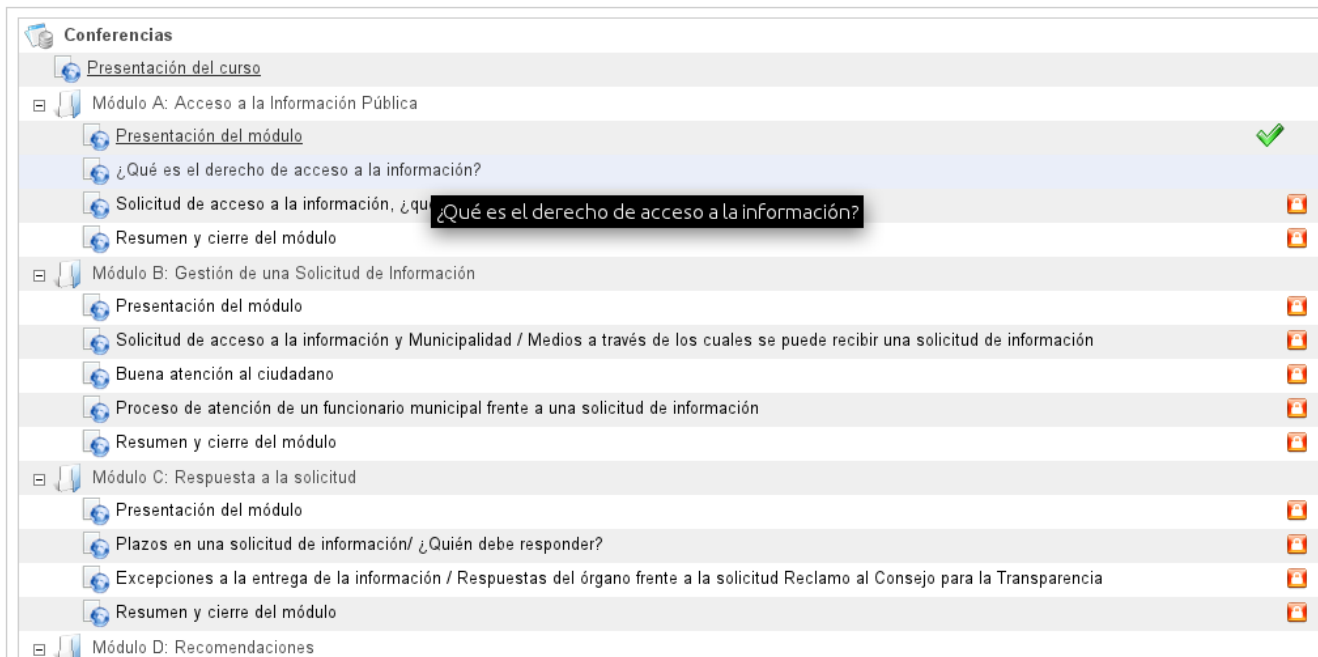
9- Para comenzar su curso, debe ir a “**Contenidos del Curso**”, sección que se encuentra en el menú de la izquierda, en el **Área Estudiante**.



10 - En **Contenidos del Curso**, están los módulos y contenidos que éste comprende.

Debe comenzar **desde la Presentación**, para luego ir abriendo las carpetas que contienen los siguientes módulos. Debe ir revisando desde el primer contenido en el orden que se presentan, para ir avanzando en cada módulo y/o contenido.

Cada vez que revise algún contenido, aparecerá un visto bueno de color verde al costado izquierdo del nombre del módulo. Es necesario que todos los contenidos tengan el visto bueno para poder continuar.



11- Al terminar de revisar sus módulos deberá responder la Evaluación Final. Este es el único elemento del curso que tiene nota y que debe aprobar para poder obtener su certificado. **Debe obtener un 75% o superior de aprobación en ella para aprobar**. Sólo puede acceder a las evaluaciones habiendo completado todos los objetos anteriores a ellas, sin saltarse ninguno.

Atención de las Solicitudes de información en ámbito Municipal

▼ Area Estudiante

Bienvenida
Contenidos del Curso
Material Complementario
Calendario
Mi progreso
Foro

► Collaborative Area



Tiempo de sesión	Tiempo total	Usuarios conectados
------------------	--------------	---------------------

Título > Evaluación final Atención de las Solicitudes de información en ámbito Municipal

[<< Atrás](#)

Título : Evaluación final Atención de las Solicitudes de información en ámbito Municipal

DEscripción :

La evaluación final es un proceso que tiene por objeto determinar en qué medida se han logrado los objetivos previamente establecidos. La evaluación cuenta con tres intentos para lograr el porcentaje de aprobación que es de un 75%.

Le deseamos suerte en la actividad.

Información acerca de la prueba :

- Máxima puntuación: **100**
- La prueba tiene **10** preguntas
- Mínimo requerido: **75**
- La prueba debe ser terminada ahora. Esta cannot será reanudada después
- Usted puede editar la respuesta
- Usted puede pasar a la página siguiente o a la anterior (si la prueba tiene múltiples páginas)
- La puntuación final se mostrará tras terminar la prueba
- Usted no puede conocer la respuesta correcta a las preguntas tras terminar la prueba
- No límites de tiempo
- number of attempt

12 - Al aprobar la evaluación podrá descargar de inmediato su certificado digital desde el vínculo a **“Mis Certificados”** ubicado bajo el logo principal de EducaTransparencia.

En caso de consultas, no dude en comunicarse con nosotros al correo electrónico educatransparencia@tdcla.com o al teléfono (02) 2 333 93 22.

Saludos cordiales

Administración Cursos Virtuales Educatransparencia