



# INDUCCIÓN T.I.

Noviembre, 2017



[www.minagri.gob.cl](http://www.minagri.gob.cl)



**Chile  
mejor**

# Introducción

La siguiente inducción tiene por objetivo orientar al nuevo funcionario sobre:

- Estructura y normas del Departamento T.I.C
- Alcances del Departamento.
- Uso correcto de la Mesa de Ayuda.
- Uso de los Servicios Tecnológicos.
- Cuidado de los activos de información.



# Departamento T.I.C



R. Reyes  
Ingeniero - MBA



D. Coronado  
Ingeniero



C. Castañeda  
Analista



C. Quevedo  
Secretaria



R. Henriquez  
Ingeniero - MBA



Servicio Externalizado  
Empresa AdvisorIT



# Mesa de Ayuda

Correo Mesa de ayuda:  
[soporte@minagri.gob.cl](mailto:soporte@minagri.gob.cl)

**Número Telefónico Único:**  
**+562-23935100**  
**Anexo 5100**



Cabe mencionar que estos son el **único medio** de ingreso de requerimientos con todo lo relacionado con el Soporte dentro de la **Subsecretaría de Agricultura**.



# Departamento T.I.C (Alcances)

- **Ofimática:** Soporte informático, software, antivirus, equipos, etc.
- **Infraestructura:** Todo el Hardware que posee el servicio, ya sea computadores, equipos de Videoconferencia, etc.
- **Servidores:** Administración de políticas, manejo de cuentas.
- **Carpetas Compartidas:** Creación, permisos y seguridad de la información.
- **Desarrollo T.I. interno:** Software a medida desarrollado por funcionarios del servicio.
- **Correo Electrónico:** Creación, manejo y administración de cuentas.
- **Proyectos T.I.C:** Coordinación de proyectos que requieran tecnologías, tanto para la subsecretaría como para otros servicios del Agro.
- **PMG SSI:** Implementación del Sistema de Seguridad de la Información.
- **Moodle:** Administración de la plataforma e-learning.
- **Telefonía IP:** Configuración y parametrización de anexos.



# Cuidado de los activos de Información



Programa de Mejoramiento de la Gestión  
(PMG) de Seguridad de la Información  
(SSI):

- ✓ Activos de Información.
- ✓ Continuidad de los Servicios.
- ✓ Mejorar respuestas ante riesgos.



# Cuidado de los activos de Información



## Activos de información:

- ✓ **Carpetas:** Información en discos o carpetas.
- ✓ **Equipos:** Servidores, computadores, celulares con información.
- ✓ **Dependencias:** Lugar de trabajo
- ✓ **Personas:** Funcionarios de la Subsecretaría.



# Cuidado de los activos de Información



## Riesgos de Seguridad de la Información:

- ✓ **Externos:** Incendios, terremotos, cortes de luz, robos, virus, etc.
- ✓ **Internos:** Robos de información, pérdida de información no intencional, etc.





# Cuidado de los activos de Información



## Que Cuidar:

- ✓ **Confidencialidad:** Acceso a la información solo por quien esté autorizado.
- ✓ **Integridad:** Libre de modificaciones no autorizadas.
- ✓ **Disponibilidad:** Acceso autorizado siempre en el momento que lo requieran.



# Cuidado de los activos de Información



## Políticas y Consejos.

- ✓ Políticas de Seguridad.
- ✓ Protección física del Equipamiento.
- ✓ Cuidado de las contraseñas.
- ✓ Bloqueo Computador.
- ✓ Respaldo de la Información.



# Correo Institucional

<https://correo.minagri.gob.cl>



**Gracias**



Ministerio de  
Agricultura

Gobierno de Chile

@rhenriquezm