

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL HIMAN 2013

Región/ Dependencia	Área	N°	Problemas	Actividades programadas	Actividad Principal (SI/NO)	Fecha de Programación	Responsable de cada una de las actividades	N° Funcionarios que se beneficiará de cada actividad	Monto del gasto presupuestado para cada actividad (\$)	ESTADO
I	Higiene-Seguridad y MAT	1	Se requiere mantener sistemas de evacuación adecuado y en buen estado que de condiciones seguras a los funcionarios de la SEREMI	Adquisición de luces de emergencia	SI	Segundo Trimestre	Jefe de División Administrativa	5	100.000	REALIZADA
II	Higiene-Seguridad y MAT	2	Se requiere mantener en forma adecuada y en buen estado las dependencias de la SEREMI	Adquisición de nuevo mobiliario para la SEREMI	SI	Segundo Trimestre	Jefe de División Administrativa	6	10.000.000	EN EJECUCIÓN
III	Higiene-Seguridad y MAT	3	Se requiere mantener en forma adecuada y en buen estado las dependencias de la SEREMI	Remodelación de dependencias de la SEREMI	SI	Tercer Trimestre	Jefe de División Administrativa	5	32.000.000	EN EJECUCIÓN
III	Higiene-Seguridad y MAT	4	Se requiere mantener en forma adecuada y en buen estado las dependencias de la SEREMI	Adquisición de mobiliario para la SEREMI	SI	Primer Trimestre	Jefe de División Administrativa	5	11.000.000	EN EJECUCIÓN

VII	Higiene-Seguridad y MAT	5	Se requiere mantener vías de tránsito habitual en buen estado que de condiciones seguras para uso del personal de la SEREMI	Adquisición e instalación de huincha antideslizante para escalera	SI	Tercer Trimestre	Jefe de División Administrativa	9	60.000	REALIZADA
VIII	Higiene-Seguridad y MAT	6	Se requiere mantener mobiliario adecuado y en buen estado que de condiciones seguras para uso del personal de la SEREMI	Adquisición de silla Ergonómica	SI	Tercer Trimestre	Jefe de División Administrativa	1	500.000	REALIZADA
NIVEL CENTRAL	Higiene-Seguridad y MAT	7	Se requiere mantener en forma adecuada y en buen estado las dependencias de la Subsecretaría	Remodelación Piso 10	SI	Tercer Trimestre	Jefe de División Administrativa	30	45.000.000	PENDIENTE
NIVEL CENTRAL	Higiene-Seguridad y MAT	8	Se requiere mantener en forma adecuada y en buen estado las dependencias de la Subsecretaría	Remodelación baños damas Pisos 1 y 5	SI	Primer Trimestre	Jefe de División Administrativa	20	12.000.000	REALIZADA
NIVEL CENTRAL	Higiene-Seguridad y MAT	9	Se requiere mantener mobiliario adecuado y en buen estado que de condiciones seguras para uso del personal de la Subsecretaría	Adquisición de apoya pies	SI	Primer Trimestre	Jefe de División Administrativa	24	400.000	REALIZADA
NIVEL CENTRAL	Higiene-Seguridad y MAT	10	Se requiere mantener actualizado y con mejor tecnología el ingreso diario de funcionarios a la Subsecretaría	Adquisición de Reloj Control Hand Key	SI	Primer Trimestre	Jefe de División Administrativa	80	4.000.000	REALIZADA
NIVEL CENTRAL	Higiene-Seguridad y MAT	11	Se requiere mantener seguras las dependencias de la Subsecretaría	Adquisición de sistema de cámaras de seguridad	SI	Primer Trimestre	Jefe de División Administrativa	150	25.000.000	REALIZADA

NIVEL CENTRAL	Higiene-Seguridad y MAT	12	Se requiere mantener en forma adecuada y en buen estado las dependencias de la Subsecretaría	Remodelación cocina Gabinete Sr. Ministro	SI	Tercer Trimestre	Jefe de División Administrativa	11	1.500.000	PENDIENTE
NIVEL CENTRAL	Higiene-Seguridad y MAT	13	Se requiere mantener las dependencias de la Subsecretaría con sistemas de aire acondicionado adecuado	Adquisición de equipos de aire acondicionado para dependencias del piso 10	SI	Primer Trimestre	Jefe de División Administrativa	30	3.900.000	REALIZADA
NIVEL CENTRAL	Higiene-Seguridad y MAT	14	A los funcionarios que cumplen funciones en terreno, se les debe dotar de implementos de seguridad personal	Adquisición de Overoles, zapatos de seguridad, guantes, cascos y linternas.	SI	Segundo Trimestre	Jefe de División Administrativa	5	350.000	REALIZADA
NIVEL CENTRAL	Higiene-Seguridad y MAT	15	A los funcionarios que cumplen funciones en terreno, se les debe dotar de implementos de seguridad personal	Adquisición de bloqueadores solares	SI	Primer Trimestre	Jefe de División Administrativa	55	500.000	REALIZADA

146.310.00