

Informe de Seguimiento del SHSYMAT
Año 2011

Subsecretaría de Agricultura

Fecha de aprobación del Informe de Seguimiento: 30-12-2011

Índice de Requisitos Técnicos

- a) **Actividades realizadas en el periodo en materias de Mejoramiento de Ambientes e Higiene y Seguridad, desagregadas a nivel central y regional, según corresponda**

Esta información está incorporada en la tabla 1 que se presenta en la página 4 de este Informe.

- b) **Actividades realizadas en el periodo, relativas al desarrollo y/o actualización del Plan de Emergencia y el Procedimiento de actuación frente a la ocurrencia de accidentes del trabajo, desagregadas a nivel central y regional, según corresponda**

Esta información está incorporada en la tabla 1 que se presenta en la página 4 de este Informe.

- c) **Número de funcionarios beneficiados con cada actividad realizada**

Esta información está incorporada en la tabla 1 que se presenta en la página 4 de este Informe.

- d) **Monto de gasto ejecutado en cada actividad realizada**

Esta información está incorporada en la tabla 1 que se presenta en la página 4 de este Informe.

- e) **Principales desviaciones entre los resultados efectivos de las actividades ejecución y la programación efectuada por la Institución en su Programa de Trabajo y su justificación**

Esta información está incorporada en la tabla 1 que se presenta en la página 4 de este Informe.

- f) **Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales ocurridos en el periodo, efectuando a lo menos la descripción de lo ocurrido, identificando las causas y señalando las medidas correctivas determinadas y/o implementadas**

Esta información está incorporada en la tabla 5 que se presenta en la página 10 de este Informe.

- g) **Principales Acciones Extraordinarias realizadas en el periodo**

Esta información está incorporada en la tabla 2 que se presenta en la página 7 de este Informe.

- h) **Difusión las actividades realizadas, precisando el medio de difusión utilizado, los contenidos difundidos, la cobertura lograda en la difusión (ya sea directa o indirectamente) y su oportunidad**

Esta información está incorporada en la tabla 3 que se presenta en la página 8 de este Informe.

Tabla 1 “Registro de Actividades”

Contienen los requisitos técnicos señalados en las letras **a, b, c, d y e.**

Tabla 2 “Registro de Acciones Extraordinarias”

Contiene el requisito técnico señalado en la letra **g).**

Tabla 3 “Registro de Difusión Interna”

Contiene el requisito técnico señalado en la letra **h).**

Tabla 4 “Registro de Observaciones y Recomendaciones del Comité Paritario o Comité Voluntario y Funcionarios”

Tabla 5 “Registro de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales”

Contiene el requisito técnico señalado en la letra **f).**

Anexo: Ubicación dependencias Subsecretaría de Agricultura

TABLA 1

REGISTRO DE ACTIVIDADES

Nº	Actividades programadas	Actividad principal (SI/No)	Fecha de programación	Fecha de ejecución	Estado de la actividad (*)	Nº Funcionarios beneficiarios que se programó	Nº Funcionarios beneficiados con cada actividad realizada	Monto del Gasto presupuestado para cada actividad	Monto del Gasto ejecutado en cada actividad realizada	Descripción y Justificación Principales Desviaciones
1	Equipar vehículo institucional para mayor seguridad de funcionarios, (Equipar con barra antivuelcos, neblineros y nuevos neumáticos	SI	Segundo Trimestre	10/07/11	Realizada	5	5	\$500.000.-	\$300.000.-	
2	Instalar escalera tipo caracol en acceso a bodega en la dependencia Región IV de Coquimbo y generar procedimiento de trabajo específico.	SI	Primer trimestre	16/02/2011	Realizada	6	6	\$1.011.500.-	\$1.011.500.-	
3	Realizar mantenimiento anual a estufas a gas.	SI	Segundo Trimestre	24/05/11	Realizada	9	9	\$200.000.-	\$200.000.-	
4	Terminar reparaciones a la dependencia VIII Región Bio Bio y obtener aprobación de experto en seguridad.	SI	Segundo Trimestre	09/06/11	Realizada	7	7	\$0.-	\$0.-	
5	Cambiar sentido de las puertas y colocar ganchos de sujeción (puerta principal y puerta de acceso a módulos de atención)	SI	Segundo Trimestre	25/05/11	Realizada	9	9	\$80.000.-	\$80.000.-	
6	Instalar pasamanos en escalera de la dependencia XIII Metropolitana, por alto riesgo de caída a desnivel	SI	Primer trimestre	22/03/11	Realizada	5	5	\$80.000.-	\$80.000.-	
7	Cambiar sentido de las puertas y colocar ganchos de sujeción	SI	Tercer Trimestre	26/08/11	Realizada	4	4	\$80.000.-	\$80.000.-	
8	Proveer un sistema de iluminación de emergencias en pasillos y escalera con el fin de facilitar energía en caso de corte de evacuación	SI	Segundo Trimestre	10/06/11	Realizada	4	4	\$50.000.-	\$50.000.-	
9	Instalar segundo pasamanos en la escalera que accede al segundo piso	SI	Tercer Trimestre	08/09/11	Realizada	4	4	\$80.000.-	\$80.000.-	
10	Instalar pasamanos adecuado en la parte sólida de la pared y costado de las barras verticales	SI	Segundo Trimestre	22/6/2011	Realizada	5	5	\$80.000.-	\$80.000.-	

Las dependencias beneficiadas se indican en columna Actividades Programadas. Se adjunta anexo con listado de Dependencias Regionales y Dependencia Nivel Central.

REALIZADAS	EN EJECUCIÓN	NO REALIZADA
------------	--------------	--------------

(*) ESTADO DE LA ACTIVIDAD

Mejoramiento de Ambientes de Trabajo									
11	Se requiere ordenar sistema de cableado en oficinas del sector de asesores (5° piso)	SI	Segundo Trimestre	14/04/11	Realizada	84	84	\$50,000.-	\$50,000.-
12	Se requiere disminuir riesgo de caídas graves y fatales en escalera piso 10	SI	Segundo Trimestre	28/09/11	Realizada	84	84	\$80,000.-	\$80,000.-
13	Se debe habilitar vía de evacuación alternativa en lo alto del edificio	SI	Segundo Trimestre	30/05/11	Realizada	84	84	\$0.-	\$0.-
14	Se requiere perfeccionar los planes de emergencia de acuerdo a la realidad particular de cada dependencia	SI	Tercer trimestre	24/11/11	Realizada	174	174	\$0.-	\$0.-
15	Se requiere capacitación continua en relación al procedimiento de actuación frente a ocurrencia de accidente de trabajo-trayecto o EP	SI	Tercer trimestre	29/12/11	Realizada	10	10	\$0.-	\$0.-
16	Actualizar necesidades de capacitación estratégicas detectadas por expertos ACHS para el SHSYMAT	SI	Tercer trimestre	29/08/11	Realizada	174	174	\$0.-	\$0.-
17	Se requiere inducción anual para personal recién ingresado al Servicio	SI	Tercer trimestre	27/09/11	Realizada	174	174	\$0.-	\$0.-
18	Se requiere cumplir con programación anual de mantenimientos eléctricos a las dependencias, por servicio acreditado SEC	SI	Tercer trimestre	18/04/11	Realizada	84	84	\$2,000,000	\$2,000,000
Plan de Emergencia									
Procedimiento de actuación frente a la ocurrencia de Accidentes del Trabajo									

<p>Realizada en plazo: la actividad estaba terminada a la fecha del seguimiento.</p>	<p>En ejecución en plazo: al momento del seguimiento la actividad estaba en pleno desarrollo.</p>	<p>No realizada suspendida: la actividad no se realizó en la fecha programada y no se ha definido una nueva fecha para su realización.</p>
<p>Realizada reprogramada: la actividad estaba terminada a la fecha del seguimiento, pero su realización no se hizo en la fecha programada originalmente, fue reagendada, en este caso se debe indicar esta nueva fecha.</p>	<p>En ejecución reprogramada: al momento del seguimiento la actividad estaba en pleno desarrollo pero su realización no se efectuó en la fecha programada, fue reagendada, en este caso se debe indicar esta nueva fecha.</p>	<p>No realizada reprogramada: la realización de la actividad ha sido reagendada para una nueva fecha posterior a la del seguimiento, en este caso se debe indicar esta fecha.</p>
<p>Realizada Parcialmente ejecutada: la actividad no se ha realizado en un 100% de acuerdo a lo programado, se redujo su alcance o su cobertura (N° funcionarios beneficiados)</p>		<p>No realizada pendiente de realización: la actividad aún no se ha realizado porque fue programada para una fecha posterior a la fecha del seguimiento.</p>

TABLA 2

Registro de Acciones Extraordinarias

Acción Extraordinaria realizada	Causa o situación que motivó la acción extraordinaria	Fecha de realización	Responsable

TABLA 3

Registro de Difusión Interna

Contenido/Actividad realizada	Medios de Difusión	Fecha de la difusión	% de dotación informada	
			Directamente	Indirectamente
Se difunde estado de avance de actividades realizadas a través de Intranet.	Intranet Institucional	Anual	0	100%
Se difunde estado de avance del programa a Secretarios (as) Regionales Ministeriales, Encargados administrativos regionales; Jefatura de División Administrativa y CPHS mediante correo electrónico	Correo electrónico	Ultima semana de diciembre	25%	80%
Se difunde estado de avance a CPHS en reunión que corresponda	Reunión	Ultima semana de diciembre	4%	48%

Nota: Los medios de difusión no son excluyentes, por lo que un funcionario es informado a través de más de una alternativa

TABLA 4

Registro de Observaciones y Recomendaciones del Comité Paritario - Comité Voluntario y Funcionarios

Fecha de la Observación o Recomendación	Quién hace la Recomendación (Comité o Funcionarios)	Qué observa y qué recomienda	Área de la Recomendación (Hig. y Seg., Mejoramiento Ambientes y situaciones extraordinarias)	Acción o medida para responder a la recomendación	Fecha o plazo de implementación Programada
No hay nuevas observaciones o recomendaciones					

TABLA 5

Registro de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales

Tipo de evento(*)	Fecha Ocurrencia	Fecha investigación	Descripción (qué estaba haciendo, dónde, cómo, qué pasó)	Causas (determinadas en la investigación)	Días Perdidos	Medida(s) de Corrección	Fecha Implementación Medida Correctiva
Accidente de Trayecto	16/05/11	No aplica	En trayecto a su lugar de trabajo se golpeo hombro por frenaje de bus	Mala maniobra del chofer del bus	21	Mantener precaución al viajar en bus	No aplica
Accidente de Trayecto	26/05/11	No aplica	En trayecto a su lugar de trabajo se apreta dedo en su vehículo particular	Descuido al cerrar la puerta del vehículo	0	Se le instruye a tener cuidado al cerrar la puerta del vehículo poniendo atención en la ubicación de sus manos	No aplica
Accidente de Trayecto	23/06/11	No aplica	En trayecto a su lugar de trabajo se apreta dedo en puerta del metro	Descuido al no fijarse en le cierre de puerta y donde estaba ubicada su mano	0	Se le instruye a tener cuidado al momento de cierre de las puertas del metro poniendo atención en la ubicación de sus manos	No aplica
Accidente de Trayecto	13/09/11	No aplica	En trayecto a su lugar de trabajo es chocada por detrás en su auto particular	Mala maniobra vehicular de un tercero	1	Se le instruye en tomar todas las precauciones vehiculares existentes	No aplica
Accidente de Trayecto	13/12/11	No aplica	En el trayecto de su domicilio desde Santiago, al bajarse del bus se tuerce el tobillo	Descuido al bajar del bus	1	Cuidar en todo momento riesgo de resbalarse provocando pisar mal	No aplica

(*) Incidente, Accidente del Trabajo, Accidente de Trayecto, Enfermedad Profesional.

ANEXO: DEPENDENCIAS SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA

DEPENDENCIA /REGIÓN	DIRECCIÓN DEPENDENCIA
SEREMI I Región Tarapacá	Orella N° 642, Iquique
SEREMI II Región Antofagasta	M. A. Matta N° 1999 piso 2, Antofagasta
SEREMI III Región Atacama	Chacabuco N° 546 Deptos 32 y 33, Copiapó
SEREMI IV Región Coquimbo	Pedro Pablo Muñoz N° 200, La Serena
SEREMI V Región Valparaíso	Freire N° 765, Quillota
SEREMI VI Región del Libertador Bernardo O'Higgins	Cuevas N° 480 piso 2, Rancagua
SEREMI VII Región del Maule	6 Norte N° 770, Talca
SEREMI VIII Región del Bío Bío	Serrano N° 529 Piso 3, Concepción
SEREMI IX Región Araucanía	Bilbao N° 931 Piso 2, Temuco
SEREMI X Región De Los Lagos	Avenida Décima Región N° 480 Piso 1, Puerto Montt
SEREMI XI Región de Aysén Gral. Campos Ibañez del Campo	Avenida Ogana N° 1060, Coyhaique
SEREMI XII Región De Magallanes y Antártica Chilena	Avenida Bulnes N° 0309 Piso 5°, Punta Arenas
SEREMI XIII Región Metropolitana	Avenida Portales N° 3396 piso 2, Estación Central
SEREMI XIV Región De Los Ríos	Carmilo Henríquez N° 103, Valdivia
SEREMI XV Arica y Parinacota	Colombia N°411 Población Magisterio, Arica
NIVEL CENTRAL	Teatinos N° 40, Comuna de Santiago.