

**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ PARITARIO**

Fecha / Horas	25-01-12	Inicio	16:45	Final	17:25
Agenda					
1.-	Acta Diciembre 2011				
2.-	Acta Constitución Directorio CPHS				
3.-	Revisión acciones pendientes				
4.-	Acciones para año 2012				
4.-	Varios				
Participantes					
1	Stephan Jarpa				
2	Oscar Azócar				
3	Ximena Zapata				
4	Carmen Silva				
	No asisten				
	Claudio Yáñez, Vacaciones – lo reemplaza Oscar Azócar				
	Marcelo Rojas, Vacaciones – lo reemplaza Ximena Zapata				
	Juan Pablo Bastías, Licencia médica, reemplazaba a Margarita Soto				
	José Miguel Carrasco, no llega a la reunión, sin justificación.				
Temas Tratados					
	<p>1. Acta Diciembre/2011 Aprobada.</p> <p>2. Acta Constitución Directorio CPHS Aprobada.</p> <p>3. Revisión acciones pendientes:</p> <p>a. Sin respuesta Carta a División Administrativa por señalética y LCD, emitida en noviembre/2011.</p> <p>b. Calendario de revisión y mantención de mangueras de red húmeda, no se ha entregado. Se solicitará para próxima reunión.</p> <p>4.- Acciones para año 2012</p> <p>a) En el futuro se enviará citación a titulares con copia a suplentes, con el fin de que éstos últimos estén conscientes que suplirán a titulares en cualquier momento.</p> <p>b) Calendario de reuniones se enviará tanto a titulares, como suplentes.</p> <p>c) Se dará espacio para flexibilizar la presencia de titulares durante el mes de febrero, reunión no se suspende, funcionará mixto.</p> <p>d) Acta se remitirá a todos los integrantes del Directorio.</p>				

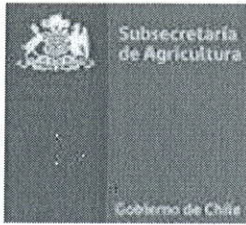


- e) Se solicitará a Gestión de personas y/o Encargado SHYSMAT, un Curso de Prevención de Riesgos, con el fin de renovar y aumentar el número de funcionarios, para postulación a director, en elecciones de Comité, de acuerdo a lo que dicta la Ley, como también un curso de prevención para Comités Paritarios, que involucre a todos los integrantes.
- f) Se sugerirá a Jefe de la División Administrativa que coordine una reunión con el Prevencionista de Riesgos de la Subsecretaría, para un pronunciamiento de instalación definitiva de señaléticas, indicar, que las multas pueden ser muy caras.
- g) Se reciben sugerencias y comentarios para la realización de actividades durante el año 2012. Se espera lleguen a la reunión de febrero.
- h) Se solicitará a la División Administrativa, nueva impresión del Reglamento de Higiene y Seguridad, para ser entregados a funcionarios nuevos que no han tenido acceso a este documento.

5.- Varios



- a) Stephan Jarpa informa que renunció a la empresa al 31 de enero de 2012, por lo tanto, hace efectiva su renuncia también, al Directorio del CPHS y como Presidente de éste.
- b) En consecuencia, **se informará a la Empresa que debe nominar un 3er suplente, debido a que asciende a titular el Sr. Oscar Azócar, y así sucesivamente. También debe modificar la Resolución del primer directorio del año 2012**
- c) Como asimismo, en reunión de marzo cuando esté presente en pleno el directorio titular se nominará al nuevo Presidente(a).
- d) En reunión de Febrero (22.01.2012) dirige reunión la Secretaria, en ausencia de ella, cualquier director de los titulares.

Tareas por Realizar	Fecha Tope	Responsable Acción
Memorandums a División Administrativa. Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Señaléticas, • Solicitud de Curso de Prevención, Nominación del 3er suplente de la Empresa Modificación de Resolución Respectiva 	Reunión de Febrero de 2012	CPHS
Tareas pendientes	Fecha Tope	Responsable Acción
Instalación LCD Prueba de Red húmeda y alarmas Simulacro de Evacuación Subsecretaría	Pend. Sin fecha 1er trim.2012	DIVA R.Zúñiga - CPHS CPHS Odepa



OBSERVACIONES

- Próxima Reunión, 22 de Febrero de 2012, entre las 16:30 y 17:30 horas.

		
PRESIDENTE		SECRETARIO



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

LISTADO DE ASISTENCIA
Reunión Ordinaria de CPHS
FECHA: 25 de Enero de 2012

Hora Inicio: 16:45

Hora Término: 17:18 hrs

NOMBRE	CARGO/UNIDAD	FIRMA
Isaac Azocar	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	[Firma]
Stephan Jampa	Gestor de Recursos	[Firma]
Yvonne Zepete C.	U. Gestión	[Firma]
Carmen Silva U.	D. Gestión	[Firma]