

**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ PARITARIO**

Fecha / Horas	25-04-12	Inicio	16:40	Final	18:15
----------------------	-----------------	---------------	--------------	--------------	--------------

Agenda

- 1.- Acta Marzo 2012
- 2.- Revisión acciones pendientes
- 3.- Varios

Participantes

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1 | Claudio Yáñez |
| 2 | Oscar Azócar |
| 3 | Margarita Soto |
| 4 | José M. Carrasco |
| 5 | Carmen Silva |
| 6 | Rodrigo Zúñiga -Prevencionista |

Temas Tratados

1. **Acta Marzo/2012**
Aprobada.
2. **Revisión acciones pendientes:**
 - a) Pendiente tema de señaléticas, sin información aún por parte de la División Administrativa, Presidente, Prevencionista envió a la DIVA nueva propuesta de lugares para instalación de éstas. Se reiterará solicitud mediante documento indicando que si en el plazo de 7 días no hay respuesta, se entenderá por aprobado.
 - b) Calendario de revisión y mantención de mangueras de red húmeda, pendiente.
 - c) Oscar Azócar informa que Cursos para CPHS, se aprobó: Prevención de Riesgos y Primeros Auxilios, dictados por ACHS, mediante E-Learning. Estos cursos no concuerdan con lo solicitado y además, no se realizarán para los representantes del Comité. Como los aprobó la Comisión Bipartita de Capacitación de la Subsecretaría, se solicita tener una reunión con el Jefe de Gestión de Personas con quién se gestionará una reunión extraordinaria.
 - d) Respecto a Reglamento de Higiene y Seguridad, lo solicitó Oscar Azócar directamente y Rodrigo Zúñiga indica en Bodega hay existencia de éstos. Se sugerirá a Gestión de Personas que se debe cambiar el logo y que se entregue el reglamento en el momento de contratar a los funcionarios
 - e) Respecto a Res. Exenta que indica cambio del tercer suplente de la Empresa ante el CPHS, aún no llega copia de ésta.

3. Varios.

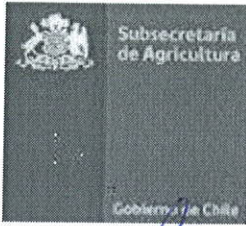
1. Para tema de Plan de Evacuación Oscar Azócar fijará reunión con Prevencionista,

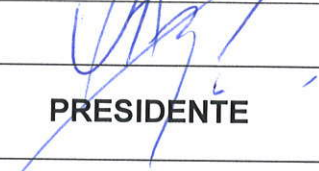
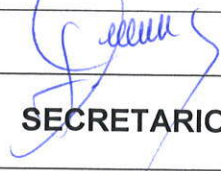


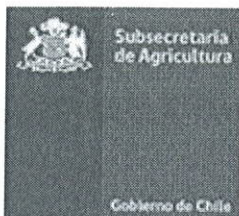
	<p>por lo tanto, tema líderes se verá posterior a dicha reunión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Se informa que en Oficina de Parte, siguen los malos olores, se solicitará se realice remodelación de los baños de esta oficina y la OIRS, esta última, además, no cuenta con enchufes. O. Azócar realizará detección de problema en dicha área, personalmente. Como asimismo, se requiere señáletica que indique como llegar a Of.de Parte, a las personas externas, se solicitará a Max Donoso, Encargado de Marketing e Imagen Corporativa. 3. Se espera se inserte en Intranet el cambio de directorio. 4. Pendiente solicitud a la ACHS, respecto a charla con videos para los integrantes del CPHS y líderes. 5. Se solicitará la compra de otro megáfono, necesario para el líder de punto de reunión, en caso de emergencia. 		
Tareas por Realizar		Fecha Tope	Responsable Acción
	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerencia a Gestión de Personas respecto a Manuales Reglamento de Higiene y Seguridad • Solicitud, para entregar información acerca de seguridad mediante el LCD 	Reunión de Mayo 2012	CPHS
Tareas pendientes		Fecha Tope	Responsable Acción
	Instalación señaléticas	Pend. Sin fecha	DIVA R.Zúñiga - CPHS
	Prueba de Red húmeda y alarmas		
	Simulacro de Evacuación Subsecretaría	2do. trim.2012	CPHS

OBSERVACIONES

<ul style="list-style-type: none"> • Próxima Reunión, 23 de Mayo de 2012, entre las 16:30 y 17:30 horas. 		



		
PRESIDENTE		SECRETARIO



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

LISTADO DE ASISTENCIA
 Reunión Ordinaria de CPHS
 FECHA: 25 de Abril de 2012

Hora Inicio: 16:40 hrs

Hora Término: 18:15 hrs

NOMBRE	CARGO/UNIDAD	FIRMA
RODRIGO ZUJIGA S.	DEPTO. ADMINIST.	
Claudio Juez	Administración	
JOSÉ MARRASCO G	ENC. REGIÓN DE PAMES	
ISCAR, AZOCAR C.	DIU. ADMINISTRATIVA	
Margarita Soto.	Encargada OIRS	
Carmen Sibez U.	Secretaría CPHS	
MARLENE Rojas A.	gestión PAMES	