



**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA  
COMITÉ PARITARIO**

Fecha / Horas	24-05-12	Inicio	16:30	Final	17:45
<b>Agenda</b>					
1.-	Acta Abril 2012				
2.-	Revisión acciones pendientes				
3.-	Varios				
<b>Participantes</b>					
1	Claudio Yáñez				
2	Oscar Azócar				
3	Margarita Soto				
4	José M. Carrasco				
5	Carmen Silva				
<b>Temas Tratados</b>					
<p><b>1. Acta Abril/2012</b> Aprobada.</p> <p><b>2. Revisión acciones pendientes:</b></p> <p>a) Señaléticas se instalan a partir del mes de mayo/2012</p> <p>b) Prueba de Red Húmeda, a cargo de Caludio Yáñez, se realizará en grupos de cuatro líderes.</p> <p>c) Respecto a cursos para CPHS. Oscar Azócar debe solicitar a Gestión de Personas un listado de funcionarios que han realizado cursos para Comités Paritarios, como asimismo, nómina de quienes lo realizarán. Reunión con el Jefe de Gestión de Personas, para ver estos temas no se realizó.</p> <p>d) Reglamento de Higiene y Seguridad, no quedan en Bodega, se solicitará la adquisición de una nueva partida de éstos. Sugerencia de entrega del reglamento a los funcionarios nuevos, se realizó verbalmente, considerando la posible nueva existencia.</p> <p><b>3. Varios.</b></p> <p>1. Plan de Evacuación, no se ha realizado reunión con Prevencionista de la Subsecretaría. Tema líderes queda pendiente.</p> <p>2. Se autorizó remodelación de baños de Oficina de Parte, en forma inmediata se instalarán extractores. Solicitud de señalética que indique a las personas externas, como llegar a Of. de Parte, pendiente aún.</p> <p>3. Se espera se inserte en Intranet el cambio de directorio.</p> <p>4. Pendiente aún, solicitud a la ACHS, respecto a charla con videos para los integrantes del CPHS y líderes.</p>					



	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Se autorizó la compra de dos megáfonos.</li> <li>6. Respecto a salida de emergencia del piso 10, queda a cargo de Claudio Yáñez, vale decir, retomar conversaciones con las instituciones involucradas.</li> <li>7. Se enviará mail a Fucoa solicitando información de líderes y quién los representará en las reuniones de CPHS</li> <li>8. Carmen Silva solicitará a Jorge Vergara, nueva revisión de los equipos de comunicación, para que elabore listado para la compra de pilas recargables.</li> <li>9. Preparación de presentaciones para LCD, acerca de higiene y seguridad. Carmen Silva, envía a Oscar Azócar, quien solicitó la inserción de estos temas.</li> </ol>		
Tareas por Realizar		Fecha Tope	Responsable Acción
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sugerencia a Gestión de Personas respecto a Manuales Reglamento de Higiene y Seguridad</li> <li>• Información acerca de seguridad mediante el LCD</li> </ul>	Reunión de Junio 2012	CPHS
Tareas pendientes		Fecha Tope	Responsable Acción
	<p>Instalación señaléticas</p> <p>Prueba de Red húmeda y alarmas</p> <p>Simulacro de Evacuación Subsecretaría</p>	<p>Pend. Sin fecha</p> <p>2do. trim.2012</p>	<p>DIVA R.Zúñiga - CPHS</p> <p>CPHS</p>

### OBSERVACIONES

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Próxima Reunión, 22 de Junio de 2012, entre las 16:30 y 17:30 horas.</li> </ul>		
		
<b>PRÉSIDENTE</b>		<b>SECRETARIO</b>



## SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

LISTADO DE ASISTENCIA  
 Reunión Ordinaria CPHS  
 FECHA: 24 de Mayo de 2012

Hora Inicio: 16:30 hrs.

Hora Término: 17:45 hrs.

NOMBRE	CARGO/UNIDAD	FIRMA
ISCAR AZOCAR C	COORD. PROYECTOS/DIV. ADM.	
JOSÉ TI FORTALPO G	ENC. OFICINA DE PROYECTOS	
Claudio Jauz	Administración	
Margarita Joto	Encargada OIRS	
Carmen Silveira U.	Secretaría CPHS	