

**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ PARITARIO**

Fecha / Horas	22-07-12	Inicio	16:40	Final	17:40
----------------------	-----------------	---------------	--------------	--------------	--------------

Agenda

- 1.- Acta Junio 2012
- 2.- Revisión acciones pendientes
- 3.- Varios

Participantes

- | | |
|---|------------------|
| 1 | Claudio Yáñez |
| 2 | Oscar Azocar |
| 3 | Margarita Soto |
| 4 | José M. Carrasco |
| 5 | Marcelo Rojas |
| 6 | Carmen Silva |

Temas Tratados

1. Acta Junio/2012
 - a. Aprobada.
2. Revisión acciones pendientes:
 - a. Prueba de Red Húmeda, no se realiza todavía, porque falta completar nómina de líderes, se enviará listado a Claudio Yáñez, para que realice la actividad con los que se encuentran activos.
 - b. Marcelo Rojas, para reunión de agosto conseguirá la información que indique los cursos de higiene y seguridad del año 2012, funcionarios que ya han realizado algunos, y quienes harán los que faltan por ejecutar.
 - c. Se solicitará adquisición del Reglamento de Higiene y Seguridad, mediante memo de CPHS, ocasión en que se sugerirá que todos los funcionarios que ingresen al Servicio deben recibir un ejemplar.
 - d. Remodelación baños de Oficina de Parte, recursos se están verificando por parte de la empresa. Con respecto a señalética para dicha área, se enviará memo a encargado de Marketing e Imagen Corporativa, Max Donoso, solicitando la habilitación de éstas.
 - e. A la fecha, no se ha realizado petición a la ACHS, respecto a charla con videos para los integrantes del CPHS y líderes.
 - f. Con la recepción de los Megáfonos, tenemos existencia de 3, los cuales se entregarán de la siguiente forma:
 - ✓ Margarita Soto, OIRS primer piso, líder punto de encuentro en evacuación.
 - ✓ Juan Pablo Bastías, líder piso 4, salida emergencia a Tesorería.
 - ✓ Carmen Silva, quinto piso, Modernización, líder coordinadora E y E.
 - g. Salida de emergencia por piso 10, que se estaba tratando de generar con Sernac, Tesorería, PDI y Minagri, no se realizará en forma definitiva. Informe lo entrega Claudio Yáñez.

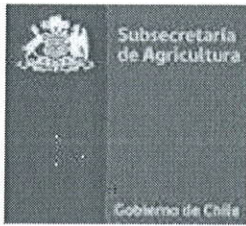


- h. Se insistirá con Fucoa, nominación de funcionario que asista a reunión de CPHS.
- i. Se solicitará mediante memo la adquisición de baterías recargables para todos los equipos de comunicación existentes, más dos equipos completos.

3. Varios.



- a) Ante el tema de información a los funcionarios, mediante intranet, LCD y diario mural, se plantea elaborar un programa de comunicaciones con temas de higiene y seguridad y ambiente de trabajo. Se informa que Intranet aún no está totalmente habilitada, solo funciona algunos temas de Gestión de Personas.
- b) En principio se insistirá con Informática que inserte en el LCD, la información ya entregada. Se espera que en reunión de agosto se presente un plan de comunicaciones y respecto a Diario Mural, se conversará con quien corresponda para ver que información podemos divulgar.
- c) Simulacro de Evacuación programado para el 2do. Semestre, no se realizó por falta de líderes en algunos pisos. Se realizará en cualquier momento una vez que todos los pisos tengan un responsable de guiar a los funcionarios en una emergencia, como también, después que se realice un taller sobre emergencia y evacuación con ellos.

Tareas por Realizar	Fecha Tope	Responsable Acción
<ul style="list-style-type: none"> • Memo solicitando Manuales de Reglamento de H y S. • Información acerca de seguridad mediante el LCD • Programa de Comunicaciones CPHS • Verificación Líderes que faltan en algunos pisos de la Subsecretaría 	Reunión de Agosto 2012	CPHS
Tareas pendientes	Fecha Tope	Responsable Acción
Prueba de Red húmeda y alarmas Simulacro de Evacuación Subsecretaría Elaboración y despacho de memos indicados en acta	Pend. Sin fecha 3er, y 4to. trim.2012	R..Zúñiga - CPHS CPHS Presidente y Secretaria



OBSERVACIONES

- Próxima Reunión, 22 de Agosto de 2012, entre las 16:30 y 17:30 horas.

		
PRESIDENTE		SECRETARIO

